Aika 07.10.2026, klo 17:30 - 19:36

Paikka Laihia-sali

Käsitellyt asiat

§ 50	**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
§ 51	**Pöytäkirjan tarkastus**
§ 52	**Joulunajan maksuttomat päivät 2026 / vaka**
§ 53	**Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2026-2027**
§ 54	**Oikaisuvaatimus / D795 ja D796/2026**
§ 55	**Talousarvio 2027 sivistyslautakunta**
§ 56	**Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
§ 57	**Muut asiat**
§ 58	**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja
Hanna Lähdesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Sanna Halmesmäki
Jaakko Hautanen
Juha Kallio
Jonna Lemmetti
Minna Lyyski
Sakari Poti
Kurth Silorinne

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Jari Rantala, kunnanjohtaja
Marja Vettenranta, kunnanhallituksen varaedustaja
Marjo Kaartinen, koulunjohtaja, § 53
Mika Koskela, koulunjohtaja, § 53
Artturi Mäkelä, koulunjohtaja, § 53
Ari Puumala, lukion rehtori, § 53
Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, § 52,54,55
Hanna Ritola, koulunjohtaja, § 53
Mariam Sandhu, koulunjohtaja, § 53
Kati Söderlund, yläkoulun rehtori, § 53
Anne-Mari Valli, koulunjohtaja, § 53
Veeti Heiska, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Anneli Riski, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Erkki Aro
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.10.2026

08.10.2026

Sanna Halmesmäki

Jaakko Hautanen

.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 14.10.2026.

Virve Tala, toimistosihteeri

§ 50

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 51
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Sanna Halmesmäki ja jäsen Jaakko Hautanen.

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 13.10.2026.

Päätös
1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sanna Halmesmäki ja jäsen Jaakko Hautanen.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 52
Joulunajan maksuttomat päivät 2026 / vaka

LAIDno-2026-16

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Varhaiskasvatusyksiköt pyritään pitämään suljettuina joulun aikaan. Joulun pyhät tarjoavat luonnollisen mahdollisuuden henkilöstön lomien keskittämiseen, mikä edistää työhyvinvointia ja auttaa järjestämään työajan tasoittumisvapaita ja vuosilomia tehokkaasti. Lisäksi lapsia on tuolloin vähemmän hoidossa, joten varhaiskasvatuksen kysyntä vähenee, ja yksiköiden tilapäinen sulkeminen mahdollistaa säästöjä erityisesti henkilöstömenoissa. Tämä järjestely auttaa myös ennakoimaan resurssien tarvetta paremmin sekä varmistaa, että toiminta jatkuu sujuvasti loma-ajan jälkeen.

Varhaiskasvatuksen toimipaikat pyritään pitämään suljettuina 28.12.2026 - 3.1.2027. Mikäli lapsen hoidon tarve on välttämätön, vanhempien tulee ottaa yhteyttä varhaiskasvatuspaikan esihenkilöön ja sopia hoitojärjestelyistä.

Mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta 28.12.2026 - 3.1.2027 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 22.11.2026 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Mikäli lapsi on poissa sulkuajan 28.12.2026 - 3.1.2027 lisäksi myös 21.-27.12.2026 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 22.11.2026 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Maksuttomilla hoitomaksupäivillä pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan varhaiskasvatuksen kysyntää sekä saavuttamaan säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa ja tehokkaampaa.

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta 28.12.2026 - 3.1.2027 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 22.11.2026 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.
2. mikäli lapsi on poissa sulkuajan 28.12.2026-3.1.2027 lisäksi myös 21. - 27.12.2026 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 21.11.2026 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Kokouskäsittely
Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen koordinaattori, pph-ohjaaja

§ 53
Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2026-2027

LAIDno-2022-440

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Liitteet

1 Lukio lukuvuosi 2026-27 työpäivät
2 Lukion vuosisuunnitelma 2026-2027
3 Rauhalan lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
4 Perälä lukuvuosisuunnitelma lv 2026 - 2027
5 Yläkoulu lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
6 Kylänpää lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
7 Isokylä lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
8 Hulmi lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
9 Kirkonkylä lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Perusopetuslaki 9 §)

Perusopetuksen koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat on käsitelty opettajien kokouksissa syksyllä 2026. Opettajien kokousten ajankohta on merkitty lukuvuosisuunnitelmiin. Opettajainkokoukset puoltavat suunnitelmien hyväksymistä.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Lukiolaki 13 §)

Laihian lukiossa on valmisteltu opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosittainen suunnitelma lukuvuodelle 2026 - 2027. Suunnitelmaa on käsitelty opettajainkokouksissa 9.9.2026. Opettajainkokous puoltaa suunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Hyväksyä perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat liitteiden mukaisesti lukuvuodelle 2026 - 2027
2. Antaa opetuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä muutoksia lukuvuosisuunnitelmiin, mikäli tulee tarvetta.

Kokouskäsittely
Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat koulunjohtajat Marjo Kaartinen, Mika Koskela, Artturi Mäkelä, Hanna Ritola, Mariam Sandhu ja Anne-Mari Valli, yläkoulun rehtori Kati Söderlund ja lukion rehtori Ari Puumala.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat

§ 54
Oikaisuvaatimus / D795 ja D796/2026

LAIDno-2026-259

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Päiväkodin johtaja on 9.9.2026 tehnyt päätökset D795/2026 ja D796/2026 varhaiskasvatuspaikan osoittamisesta perheen kahdelle lapselle. Päätöksillä lapsille on osoitettu varhaiskasvatuspaikat Oravametsän päiväkodista. Huoltaja on toimittanut kumpaakin päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen 10.9.2026.

Huoltajan esittämän toiveen mukaan perhe on hakenut lapsille varhaiskasvatuspaikkaa ensisijaisesti perhepäivähoidosta tai ryhmäperhepäivähoidosta. Varhaiskasvatuspaikkojen osoittamisesta päätettäessä kunnan perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa ei kuitenkaan ollut vapaana lapsille soveltuvia varhaiskasvatuspaikkoja. Tämän vuoksi lapsille ei ollut mahdollista osoittaa heidän huoltajansa toivomaa varhaiskasvatuspaikkaa perhepäivähoidosta tai ryhmäperhepäivähoidosta.

Varhaiskasvatuspaikat on tämän vuoksi osoitettu Oravametsän päiväkodista. Päätöksenteossa on huomioitu perheen esittämä toive varhaiskasvatuksen järjestämismuodosta, mutta varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa on ollut tarpeen ottaa huomioon myös päätöksentekohetkellä käytettävissä oleva paikkakapasiteetti sekä lasten varhaiskasvatuksen järjestämisen edellytykset.

Hakija katsoo, ettei osoitettu varhaiskasvatuspaikka vastaa lasten yksilöllisiä tuen, turvallisuuden, kehityksen ja hoidon jatkuvuuden tarpeita, ja vaatii lapsille paikkaa perhepäivähoidosta tai ryhmäperhepäivähoidosta.

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimukset D795/2026 ja D796/2026.

Päätöksen perustelu:

Varhaiskasvatuspaikkaa osoitettaessa on otettu huomioon lapsen ikä, varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvät käytännön edellytykset sekä käytettävissä olevat varhaiskasvatuspaikat. Osoitettu varhaiskasvatuspaikka vastaa lapsen ikään ja kehitysvaiheeseen soveltuvaa varhaiskasvatusta.

Lapsen yksilöllinen tuen tarve voidaan ottaa huomioon kaikissa varhaiskasvatuksen toimintamuodoissa. Varhaiskasvatuksessa lapsen tarvitsema tuki suunnitellaan yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa, ja tukea voidaan toteuttaa lapsen tarpeiden mukaisesti myös päiväkodissa. Tarvittaessa lapsen tukena voidaan hyödyntää varhaiskasvatuksen erityisopettajan asiantuntemusta ja muuta käytettävissä olevaa tukiresurssia.

Sisarusten sijoittuminen samaan varhaiskasvatuspaikkaan tai ryhmään ei muodosta ehdotonta oikeutta tiettyyn varhaiskasvatuspaikkaan. Sisarusten yhdessäolo voidaan mahdollisuuksien mukaan huomioida varhaiskasvatuksen järjestämisessä, mutta se ei voi yksinään ratkaista lapsen sijoittamista tiettyyn toimintamuotoon tai yksikköön.

Kokonaisuutena arvioiden oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella osoitettua varhaiskasvatuspaikkaa olisi pidettävä lapsen edun tai varhaiskasvatuslain vastaisena taikka joiden perusteella lapselle tulisi järjestää varhaiskasvatuspaikka nimenomaan perhepäivähoidosta tai ryhmäperhepäivähoidosta.

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus / Varhaiskasvatuspaikkapäätökset, Varhaiskasvatuspaatos D796 2026, Varhaiskasvatuspaatos D795 2026 nähtävillä kokouksessa

Kokouskäsittely
Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Muutoksenhaun tekijä

§ 55
Talousarvio 2027 sivistyslautakunta

LAIDno-2026-239

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Sivistyslautakunnan talousarvion raami vuodelle 2027

Sivistyslautakunnan vuoden 2027 talousarvion raami on laadittu perustuen aikaisempien vuosien tilinpäätöksiin sekä vuoden 2026 arvioituun toteumaan. Tavoitteena on varmistaa palveluiden taloudellinen ja toiminnallinen jatkuvuus muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kunta-alan voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuksen mukainen palkankorotus vuodelle 2027 on 2 % + 0,40 % + 0,40 % (1.4.2027), mikä aiheuttaa sivistyspalveluiden kokonaismenoihin arviolta noin 210 000 euron lisäyksen. Lisäksi yleinen kustannustason nousu – kuten palveluiden ja materiaalien hintojen kasvu – lisää menojen kokonaispainetta. Toisaalta perusopetuksen oppilasmäärän lasku hieman tasaa budjetin kasvupainetta.

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Perhepäivähoito:
Perhepäivähoidon henkilöstömäärä säilyy ennallaan myös vuonna 2027. Perhepäivähoitajia toimii kunnassa tällä hetkellä yhdeksän, ja nykyinen hoitopaikkamäärä vastaa arvioitua kysyntää.

Ryhmäperhepäivähoito:
Ryhmäperhepäivähoidossa on tarkoitus säilyttää kaikki nykyiset hoitopaikat, sillä palvelun kysynnän arvioidaan pysyvän vuoden 2026 tasolla myös tulevana vuonna.

Päiväkotitoiminta:
Päiväkotiryhmät pyritään säilyttämään nykyisellä tasolla. Näin ollen henkilöstöresurssin tarve pysyy ennallaan, ja toiminnan painopiste on laadun ylläpidossa sekä lapsiryhmien koon hallinnassa.

Lasten kotihoidon tuki:
Kotihoidon tuki sisältää alle 3-vuotiaiden ja heidän sisarustensa hoitorahan, tulosidonnaisen hoitolisän, osittaisen hoitorahan sekä yksityisen hoidon tuen. Kunnan väestökehityksen ja ikäluokkien pienenemisen myötä kotihoidon tuen kokonaismenojen arvioidaan pysyvän ennallaan.

Esiopetus:
Esiopetusryhmien määrä tulee olemaan 4 syksyllä 2027. Esiopetusikäisiä lapsia arvioidaan olevan noin 65. Lapset sijoitetaan ensisijaisesti maantieteellisesti lähimpään esiopetusyksikköön, jotta kuljetus- ja palvelujärjestelyt pysyvät tehokkaina ja perheiden arki sujuvana.

Perusopetus

Perusopetuksessa varaudutaan vuoden 2027 talousarvion puitteissa järjestämään opetusta ja lakisääteisiä tukipalveluja noin 875 oppilaalle lukuvuoden 2027–2028 aikana. Tämä tarkoittaa 52 oppilaan vähennystä edelliseen lukuvuoteen verrattuna.

Nykyisiä yhdeksäsluokkalaisia on lukuvuonna 2026–2027 yhteensä 123, ja esiopetusikäisiä lapsia on tällä hetkellä 65. Yläkoulun oppilasmäärän kasvu, joka on ollut viime vuosina havaittavissa, tasaantuu; syksyllä 2027 oppilasmäärän arvioidaan olevan noin 370 (syksy 2026 367 oppilasta).

Pitkän aikavälin väestöennuste osoittaa, että oppilasmäärä sekä esi- että perusopetuksessa tulee laskemaan tulevina vuosina. Tämä kehitys johtuu erityisesti alhaisesta syntyvyydestä, joka on viime vuosina jäänyt jopa alle 60 lapsen vuositasolle. Merkittävä pudotus kokonaisoppilasmäärässä toteutuu siinä vaiheessa, kun nämä alhaisen syntyvyyden ikäluokat saavuttavat esi- ja perusopetusvaiheen.

Lasten määrä syntymävuosittain 20.8.2026 tilanteen mukaan:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
65	65	59	55	45	39	55 (arvio)

Perusopetus

Toiminnan painopisteet

Vuoden 2027 talousarviossa painopisteenä on laadukkaan ja saavutettavan perusopetuksen turvaaminen. Tavoitteena on säilyttää opetuksen laatu ja ryhmäkoot pedagogisesti tarkoituksenmukaisina taloudellisista sopeutustoimista huolimatta.

Talousarvion perusteet

Talousarviossa varaudutaan siihen, että jokaisessa koulussa aloittaa yksi ensimmäinen luokka. Pienemmissä kouluissa tämä tarkoittaa 1-2-yhdysluokkaopetusta. Kuudensilta vuosiluokilta lähtee kaksi rinnakkaisluokkaa, joten luokanopettajien määrä vähenee kahdella. Elokuussa 2027 aloittavien 7. luokkien lukumäärää pudotetaan seitsemästä kuuteen, mikä tarkoittaa ryhmäkokojen suurenemista.

Tuntikehystä voidaan vähentää nykyisestä noin 118 tunnilla lukuvuodelle 2027–2028.

Oppimisen tuen uudistus

1.8.2025 voimaan tullut oppimisen tuen lainsäädäntö on lisännyt tuen resurssien tarvetta. Erityisopetuksen resurssia tarvitaan jatkossakin, jotta lain ja opetussuunnitelman mukainen tuki voidaan toteuttaa kaikille sitä tarvitseville oppilaille.

Uudistus painottaa oppilaan oikeutta saada varhaista, omassa ryhmässä toteutettavaa tukea. Jos ryhmässä saatu tuki ei riitä, tuen tarpeessa olevat oppilaat voivat saada oppilaskohtaista tukea esim. erityisopettajan pienryhmässä tai erityisluokassa. Resurssien kohdentamisessa painopiste on siis ryhmäkohtaisessa ja oppimisen ennaltaehkäisevässä tuessa.

Lukiokoulutus

Talousarviossa varaudutaan lukiokoulutuksen järjestämiseen noin 170 opiskelijalle, eli opiskelijamäärä on hieman nousussa. Opetuksen kustannustaso nousee maltillisesti, mutta opetussuunnitelman edellyttämät laatu- ja kehittämistavoitteet edellyttävät edelleen panostuksia opetusmateriaaleihin, digitaalisuuteen ja opettajien pedagogiseen osaamiseen.

Lukiokoulutuksen tavoitteena on turvata opiskelijoille laadukas ja ajanmukainen oppimisympäristö, joka tukee jatko-opintoihin ja työelämään siirtymistä.

Vapaa sivistystyö

Alma-opiston ja Kuula-opiston talousarviot on laadittu opistoilta saatujen ennakkotietojen pohjalta. Kummankin oppilaitoksen määrärahoja on tarkistettu kunnan talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti vuodelle 2026.

Pyrkimyksenä on turvata vapaan sivistystyön toimintaedellytykset ja koulutuksellinen saavutettavuus eri väestöryhmille. Opistojen taloudellista ja toiminnallista tilannetta seurataan jatkossa osana sivistyspalveluiden kokonaisseurannan vuosittaista raportointia.

Yhteenveto

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talousarvio vuodelle 2027 perustuu maltilliseen kustannuskehitykseen, jossa painotetaan opetuksen laatua, resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä. Väestö- ja oppilasmäärien ennakoitu lasku edellyttää tulevina vuosina joustavaa palveluverkon ja resurssien tarkastelua.

Sivistyspalveluiden talousarviossa painotetaan tulevalla kaudella taloudellista vakautta, palveluiden laatua sekä henkilöstön riittävyyden turvaamista. Väestökehityksen ja oppilasmäärien muutosten seuranta jatkuu, ja niiden perusteella tehdään tarvittavia tarkennuksia palveluverkon ja resurssien suunnitteluun tulevina vuosina.

Sivistystoimen kokonaisbudjetti (ulkoiset):

Lukuihin ei sisälly sisäisiä siivouskustannuksia, rakennusten vuokria, pääomavuokria eikä ravintopalveluiden kustannuksia.

	TA 2026	Tulot 2027	Menot 2027	Netto 2027
2000 Sivistyslautakunta	-12 200		-12 300	-12 300
4000 Varhaiskasvatus	-4 173 030	284 000	-4 664 615	-4 380 615
4100 Esiopetus	-532 795		-551 250	-551 250
4200 Perusopetus	-7 926 784	215 900	-8 623 169	-8 407 269
4300 Lukio	-791 880		-945 430	-945 430
4400 Aikuiskoulutus			-208 350 (Kuula-opisto 60 500, Alma-opisto 147 850)	-208 350
Yhteensä		499 900	-15 005 114	-14 505 214

Oheismateriaali: TA 2027 sivistyksen taustatietoja lautakunnalle, TA 2027 siv.ltk. luvut

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kuvauksen mukaista talousarviota 2027 hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsittely
Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
kunnanjohtaja, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, talouspäällikkö, hallintokoordinaattori

§ 56
Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIDno-2026-4

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 07102026

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 11.5. - 30.9.2026 (CaseM-asianhallintajärjestelmä) nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.

2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 57
Muut asiat

Päätös
- Seuraava kokous ke 11.11. klo 17.30

§ 58
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus
Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakuntapäättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 14.10.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös
1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36

Hallintovalitus

§54

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §55, §56, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§52, §53

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00